



«Согласовано»
Председатель ППО МБДОУ № 121
Н.А. Разогреева



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 121
О. Н. Гордиенко
Приказ № 39/3

от « 09 » 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова - на - Дону «Детский сад № 121» (МБДОУ № 121)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 121».
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ № 121, других нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6 Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- 2.4. Организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. Определение стратегии совершенствования образовательного процесса в МБДОУ;
- 3.2. Обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.3. Принятие, согласование локальных актов в рамках своей компетенции;
- 3.4. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- 3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.6. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- 3.7. Обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ;
- 3.8. Рассмотрение и обобщение результатов коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МБДОУ;
- 3.9. Проведение разработки, обсуждения и принятия годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс, в рамках своей компетенции.
- 3.10. Организация выявления, обобщения и внедрения продуктивного педагогического опыта;
- 3.11. Осуществление управления опытно-экспериментальной работы в МБДОУ;
- 3.12. Заслушивание сообщений администрации МБДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- 3.13. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ № 121
- 3.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении МБДОУ;
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- 4.3. Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- 4.4. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педсовет- коллективный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ № 121. Председателем является заведующий МБДОУ № 121, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы ведет секретарь, который

избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год.

5.2. При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- > организует деятельность Педагогического совета;
- > организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- > определяет повестку дня Педагогического совета;
- > контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются председателем, в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- > дата проведения заседания;
- > количественное присутствие (отсутствие) членов;
- > приглашенные (ФИО, должность);
- > повестка дня;
- > ход обсуждения вопросов;
- > предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- > решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.