



Председатель ППО МБДОУ № 121  
Н.А. Разогреева

«Утверждаю»



Заведующий МБДОУ № 121

О.Н. Гордиенко

Приказ № 38/3

от « 09 » 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Ростова - на - Дону «Детский сад № 121»**  
**(МБДОУ № 121)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 121» (МБДОУ № 121) - коллегиальный орган управления МБДОУ, объединяющий всех работников МБДОУ (в том числе совместителей).
- 1.2. Положение об Общем собрании работников разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ №121.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ № 121 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ №121.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи и содержание работы**

- 2.1. Общее собрание работников создается в целях соблюдения принципа самоуправления учреждением, развития инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ**

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся:

- > разработка проекта и принятие Устава МБДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ, решение вопроса о внесении необходимых изменений и дополнений к Уставу;
- > принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- > определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- > избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- > выдвижение коллективных требований работников МБДОУ к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора, принятие решения об объявлении забастовки выборы органа, возглавляющего забастовку;
- > рассмотрение всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива МБДОУ;
- > решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ № 121

### **4. Организация деятельности**

4.3. В состав Общего собрания работников МБДОУ № 121 входят все работники МБДОУ.

4.4. Общее собрание работников МБДОУ № 121 возглавляется председателем Общего собрания работников МБДОУ № 121.

4.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6. Общее собрание работников МБДОУ № 121 вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников МБДОУ, для которых МБДОУ является основным местом работы. Решения Общего собрания работников МБДОУ №121 принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

4.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ № 121, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МБДОУ.

## 5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем Общего собрания работников и секретарем.

5.3. Нумерация ведется от начала года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).