

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 31.08.2017

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ N 121\_

Гордиенко О.Н.



Приказ № 121 от 01.09.2017 г.

**Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений  
между МБДОУ № 121 и родителями (законными представителями)  
воспитанников. Правила приема, перевода и восстановления  
воспитанников в МБДОУ № 121**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; - Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова – на – Дону «Детский сад № 121» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями), правила перевода и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. При приеме детей в МБДОУ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии и социальному положению родителей.

## **2. Возникновение отношений**

2.1. В соответствии с Приказом Управления образования города Ростова – на – Дону полномочия по приему воспитанников в МБДОУ передано районному отделу образования.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность



представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка, предъявляются руководителю образовательной организации, или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.4. На основании предоставленных документов издается Приказ заведующего о зачислении ребенка в МБДОУ № 121.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МБДОУ и действуют на все время пребывания ребенка в МБДОУ.

2.6. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. 2.7. При приеме детей в МБДОУ руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными

программами, реализуемыми в МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

### **3. Порядок перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанников внутри МБДОУ (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется на основании:

заявления родителей (законных представителей);

заключения психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (при необходимости);

приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября на основании Приказа заведующего о переводе воспитанников МБДОУ.

### **4. Приостановление отношений.**

4.1. За воспитанниками сохраняется место в МБДОУ в случае: - болезни ребенка; - санаторно-курортного лечения; - карантина; - на период отпуска родителя; - в летний период, но не более в течение 45 дней в году.

4.2. Родители (законные представители) своевременно предоставляют подтверждающие документы о причине отсутствия воспитанников в МБДОУ.

### **5. Прекращение отношений**

5.1. Отношения прекращаются в соответствии Приказа заведующего МБДОУ об отчислении воспитанников по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении воспитанника возраста перехода в первый класс общеобразовательной школы (шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации.



5.2. Отношения могут быть прекращены досрочно.

В случае отчисления воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в письменном заявлении указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое МБДОУ и т.д.

5.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## **6. Восстановление отношений.**

6.1. Основания для восстановления отношений между МБДОУ № 121 и родителями (законными представителями) воспитанников приравниваются к основаниям для возникновения отношений (п.2.).